

ПЛАН РАБОТЫ

наставника Маеренковой Веры Васильевны, учителя математики высшей категории

с молодым специалистом Каланчевой Екатериной Сергеевной, учителем информатики

на 2021-2022 учебный год

□ **цель** –

успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне;

□ **задачи взаимодействия:** способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса; ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления педагога; сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).

Ожидаемые результаты правильной организации работы наставников:

□ *высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в профессиональную работу, культурную жизнь школы, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов, что окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в организации; наставляемые сотрудники получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.*

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1.	<p>-Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</p> <p>- Знакомство с нормативной документацией, правовыми актами в сфере образования (Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО, Конвенция о правах ребенка, СанПиН и др.)</p> <p>-Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов; индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий.</p>	сентябрь	<p>Календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>	
2.	<p>-Выбор темы по самообразованию;</p> <p>-Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</p> <p>-Участие в оформлении учебного кабинета;</p> <p>-Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Паспорт кабинета</p> <p>Памятка по ведению и оформлению тетрадей.</p>	

3.	<p>-Участие в заседании методического объединения;</p> <p>-Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p> <p>-Подбор литературы по теме самообразования с использованием образовательных ресурсов Интернета;</p> <p>-Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию.</p>	ноябрь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	
4.	<p>-Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися;</p> <p>-Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предметам начальной школы;</p> <p>-Анализ работы за первое полугодие.</p>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Участие обучающихся в школьном этапе НПК</p> <p>Промежуточный отчет</p>	
5.	<p>- Участие в заседании методического объединения;</p> <p>-Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».</p>	январь	<p>Протокол МО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p>	

6.	<p>-Общие положения портфолио педагога;</p> <p>-Структура содержания и порядок ведения портфолио;</p> <p>-Оценивание материалов и портфолио.</p>	февраль	Портфолио	
7.	<p>-Участие в заседании МО (выступление по теме самообразования);</p> <p>-Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися;</p>	март	<p>Протокол МО</p> <p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>	
8.	<p>-Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»;</p> <p>-Практикум различных стилей педагогического общения (авторитарный, попустительский, демократический) »;</p> <p>-Анализ стилей общения.</p>	апрель	<p>Памятка</p> <p>Подбор примеров ситуаций (информационный лист)</p>	
9.	<p>-Отчет молодого специалиста о проделанной работе;</p> <p>-Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий</p>	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	

	учебный год.			
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года		