

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от 20.05.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 5  
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель  
В.С.Тепяев  
Приказ № 348-ОД от 21.05.2025г.

**Правила внутреннего распорядка лагеря с  
дневным пребыванием детей  
«Смены первых: Лидеры Первых»  
на базе  
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» Лидер г.о Кинель**

## **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» Лидер г.о Кинель (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

## **2. Прием сотрудников**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.
- 2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник)

## **3. Прием детей в лагерь**

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 лет до 11 лет.
- 3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи, копии документов, удостоверяющие личность (паспорт родителя/законного представителя, свидетельство о рождении детей).

## **4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

- 4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.15 ч.).
- 4.5 В лагере установлен следующий трудовой распорядок:

Распорядок дня для детей находящихся на трех разовом питании

8.30–9.00 – Сбор детей, зарядка

9.00–9.20 – Старт дня

9.20–10.00 – Завтрак

10.00–10.15 – Отрядный сбор

10.15–10:45 – Доброе дело Первых

10.45–11.15 – Занятия в рамках программы обучения

11.15–12.15 – Утреннее дело

12.15–13.00 – Прогулка, игры на свежем воздухе

13.00–13.30 – Обед

13.30–14.00 – Подготовка к дневному сну

14.00–16.10 – Дневной сон

16.20–16.30 – Полдник

17.30–18.00 – Вечерний сбор/огонёк

18.00 – Уход домой

Распорядок дня для детей с двух разовым питанием

8.30–9.00 – Сбор детей, зарядка

9.00–9.20 – Старт дня

9.20–10.00 – Завтрак

10.00–10.15 – Отрядный сбор

10.15–10:45 – Доброе дело Первых

10.45–11.15 – Занятия в рамках программы обучения

11.15–12.15 – Утреннее дело

12.15–13.00 – Прогулка, игры на свежем воздухе

13.00–14.00 – Обед

14.00–14.30 – Прогулка, игры на свежем воздухе

14:30-14:45- Уход детей домой.

4.6 Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

### **5.1 Сотрудники имеют право**

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### **5.2. Обязанности сотрудников**

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

### **6.1 Родители имеют право**

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### **6.2 Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

### **7.1 Отдыхающие имеют право**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2 Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1 Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2 Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.