

1. Общие положения

1.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.2. Прием детей и обучающихся реализуется следующими нормативными документами: законом Российской Федерации «Об образовании»; типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», типовым положением «О дошкольном образовании», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящиеся в ведении министерства образования и науки Самарской области, Уставом и локальными актами школы.

2. Правила приема детей для получения дошкольного образования

2.1. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Комплектование воспитанниками осуществляется комиссией и проводится в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

2.4. 20 июня издается приказ об утверждении решения комиссии.

2.5. До 01 июля текущего года руководитель информирует родителей о предоставлении ребенку места в детском саду.

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

3. Правила приема обучающихся

Прием в первый класс:

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Правом первоочередного приема в Учреждение пользуются дети, проживающие на прикрепленной территории (в соответствии с распоряжением Кинельского управления МОиН СО «О закреплении территорий городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области за государственными общеобразовательными учреждениями городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»)

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей с прикрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и продолжается до 30 июня текущего года, с 1 июля по 5 сентября при наличии свободных мест принимаются дети с других территорий.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс в целях получения им начального общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной и электронной форме на имя директора Учреждения (приложение №1).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

Прием в другие классы:

3.5. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.6. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения в письменной форме (приложение №1);
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости (табеля успеваемости) с триместровыми (четвертными) или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);
- медицинской карты обучающегося;
- копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10 класс.

4. Правила перевода в первый класс из структурного подразделения

4.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель территории, освоивших программу дошкольного образования в структурном подразделении д/с «Сказка», желающие получить образование по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования пишут:

- заявление о переводе в образовательное учреждение (приложение №2)

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

5.7. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.