Согласовано:
На заседании Управляющего
совета
Протокол № 3
От «01» марта 2022 г.

Утверждено
Приказ № 140-ОД от «01» марта 2022 г.
Директор ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель
_____В.С.Тепаев

Правила
приема в образовательную организацию

1. Общие положения

1.1.Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.2.Прием детей и обучающихся реализуется следующими нормативными документами: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года**;** приказом Министерства просвещения от 02 сентября 2020 года г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом и локальными актами школы; приказом № 707 от 08.10.2022 г. «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Правила приема детей для получения дошкольного образования

Правила приема детей для получения дошкольного образования регламентированы локальным актом «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Правила приема обучающихся

Родители (законные представители) при приеме на обучение имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Прием в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Заявление о приеме на обучение в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов(по выбору родителей):

очно (посредством личного обращения одного из родителей в Школу);

дистанционно (через операторов почтовой связи; по электронной почте Школы; посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее − АСУ РСО) по адресу в сети Интернет: https://es.asurso.ru/(Портал образовательных услуг).

Для получения доступа к электронным формам обращений в первые классы школ Самарской области гражданам необходимо до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте https://gosuslugi.ru с

использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель имеет право разрешить прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на прикрепленной территории, начинается 1 апреля и продолжается до 30 июня текущего года, с 6 июля по 5 сентября при наличии свободных мест принимаются дети с других территорий.

Все заявления о приеме в первый класс проходят регистрацию в модуле «Е-услуги. Образование». Рассмотрение заявлений без регистрации в данном модуле не допускается.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс в целях получения им начального общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения (образец заявления приложение 1):
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (поступающего);
  - дата и место рождения ребенка (поступающего);
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - информацию о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или (и) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и (или) инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
  - Согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью

подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие начального общего, основного общего и среднего общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.6. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения в письменной форме. В заявлении указываются сведения, указанные в п.3.4. настоящих Правил;
- личной карты обучающегося;
- ведомости успеваемости (табеля успеваемости) с триместровыми (четвертными) или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);
- документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10-11 класс.
- Документ удостоверяющий личность поступающего.
- Дополнительно предоставляется медицинская карта обучающегося.

4. Правила перевода в первый класс из структурного подразделения

4.1. Родители воспитанников структурного подразделения, освоивших программу дошкольного образования, желающие получить образование по программам начального общего образования в той же образовательной организации в письменном виде уведомляют о своем намерении не позднее 20 марта.

4.2. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Сказка» ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же ГБОУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник ГБОУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги.Образование» сведения о данных детях в период с 6 июля).

При оформлении документов с 6 июля в первоочередном порядке обработке подлежат документы, принятые в порядке перевода из структурного подразделения детского сада «Сказка».

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление в Учреждение при приеме детей в 1 класс оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в Учреждение (2-11 класс) при приеме детей оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

5.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа имеет право установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.7. Форма журналов регистрации принятых заявлений приведена в приложении 2 и в приложении 3 к настоящим Правилам.

5.8. Реестры принятых заявлений о приеме детей в первый класс размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников структурного подразделения с 1 апреля по 31 мая предоставляют копии необходимых к заявлению документов в дистанционном формате.

С 1 июля по 5 июля осуществляется передача личных дел воспитанников из структурного подразделения в школу.

С 1 июня по 30 июня осуществляется прием оригиналов от родителей (законных представителей) детей, не посещающих структурное подразделение.

В период с 1 июля по 5 июля заявления о приеме в первый класс не принимаются.

Прием оригиналов документов к заявлениям, поданным с 6 июля осуществляется с дня следующего за днем подачи заявления.

Для удобства организации приема документов может быть составлен график.

6. Порядок и основание отказа в приеме в ОО

6.1. Основанием отказа в приме в школу может служить только отсутствие свободных мест.

6.2. Если свободные места для приема ребенка отсутствуют, родителям выдается письменный отказ и направляются в конфликтную комиссию Кинельского управления МОиН СО.

6.3. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ГБОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ГБОУ;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за ГБОУ;
- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.
- Заявление аннулировано в связи с тем, что заявление содержит ошибки/опечатки влекущие за собой искажение персональных данных (а

именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) или потерю смысловой нагрузки.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в ГБОУ дополнительных вакантных мест)

C=RU, O="ГБОУ СОШ №5 ""ОЦ ""
Лидер""", CN=Тепаев В.С.,
E=lider_school_knl@samara.edu.ru
00 8f dc 98 12 49 30 4c 08
2022.03.21 10:11:29+04'00'

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о.Кинель
полное наименование организации
В.С.Тепаеву
Заявителя (родителя/законного представителя):
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в ____ класс для обучения по _____
_____программе с 01.09._____и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

1.1. Дата рождения: _____
1.2. Место рождения:_____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
Тип документа: _____
Серия: _____
Номер: _____
Кем выдан_____--
Дата выдачи_____
Номер актовой записи__ _____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации:_____

2. Сведения о заявителе

Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя
_____

Тип родства _____
Тип документа: _____
Серия: _____
Номер: _____
Кем выдан_____
Дата выдачи_____
Код подразделения_____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации:_____

3. Контактные данные законных представителей

Телефон: _____
Электронная почта (E-mail): -_____

4. Параметры обучения:

Язык образования_____
Родной язык:_____

☐ Есть поребность в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании особых условий
☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Преимущественное право на зачисление (да/нет)_____
ФИО брата/сестры ребенка, обучающегося в данной ОО_____

Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)
☐ С лицензией на осуществление образовательной деятельности
☐ Со свидетельством о государственной аккредитации
☐ С образовательными программами
☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

☐ **Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.**

Дата _____ Подпись_____

Приложение 2

Журнал
регистрации приема заявлений в
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер»
г.о. Кинель
на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО ребенка	класс	Предпочитаемый профиль	Дата подачи документов	Подпись лица, принявшего документы	Документ подтверждающий личность обучающегося	Личная карта учащегося	Ведомость успеваемости	Аттестат (10-11 класс)	Мед. карта	Подпись лица, предоставившего документы

Приложение 3

Журнал
регистрации приема заявлений в 1 класс
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель
на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Дата поступления заявления иными каналами	Дата и время регистрации заявления в системе	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	ФИО заявителя	Наличие льготы	Форма подачи заявления	Регистрационный номер обращения	Дата предоставления копий	Дата подтверждения оригиналами	Подпись законных представителей в получении обращения	Примечание

Приложение 4

Директору ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ «Лидер» г.о.Кинель
В.С.Тепаеву
От

_____
Фамилия

_____
Имя

_____
Отчество

Зарегистрированного по адресу:

_____

_____

Паспорт:_____

_____

_____

Тел._____

Законного представителя

_____
фамилия имя воспитанника

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

из структурного подразделения детский сад «Сказка» в 1-ый класс ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о.Кинель.

«_____» _____20____г. _____/_____/
Подпись расшифровка