

Согласовано

На заседании Управляющего совета

Протокол № 5

От «01» сентября 2015 г.

Утверждено

Приказ № 375/1-ОД от 01.09.2015 г.

Директор ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель

_____ В.С.Тепяев

Положение о Попечительском совете

1.1. Попечительский совет является одним из органов самоуправления общеобразовательного учреждения и создается на основании пункта 4 статьи 26 закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения

1.2. В своей деятельности Попечительский совет подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.3. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

1.4. Членами Попечительского совета могут быть избраны участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

1.5. Члены Управляющего совета как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей.

1.6. Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Председатель Попечительского совета отчитывается о работе перед Советом образовательного учреждения.

1.7. Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу Попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

1.8. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

2. Организация работы попечительского совета

2.1. Попечительский совет Учреждения возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета Учреждения большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Попечительского совета Учреждения открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

2.2. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

2.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета.

2.4. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей от всех членов совета, а за решение голосовало не менее половины присутствующих членов Попечительского совета.

2.5. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколом, подписываются председательствующим и секретарем и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Задачи и содержание работы Попечительского совета

3.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

3.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.

3.3. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья.

3.4. Попечительский совет контролирует:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.5. Попечительский совет принимает решение о необходимости и виде ученической формы и направляет его на утверждение Совета лица.

3.6. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

3.8. Попечительский Совет обсуждает «Правила поведения учащихся», «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этим вопросам на рассмотрение администрации школы.

3.9. Попечительский совет несет ответственность за выполнение работы:

- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- представление достоверных данных при отчете председателя Попечительского совета Совету школы и общему родительскому собранию.

4. Документация Попечительского совета

4.1. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

4.2. Протоколы записываются в книгу протоколов Попечительского совета. Книга

должна быть пронумерована, прошнурована, подписана председателем с указанием количества страниц.

- 4.3. Протоколы заседаний Попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1 и хранятся в делах школы постоянно.

