

Согласовано:
На заседании Управляющего Совета
Протокол № 5
от 01.09.2015 г.

Утверждено:
приказ № 375/1-ОД от 01.09.2015
Директор ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель
В.С. Тепаев



- управления образовательного учреждения, а также в целях координации действий всех образовательных учреждений.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят руководители образовательного учреждения (или проректор, проректор по учебной работе), заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-исследователи, методической помощи, старший методист, а также врач, психолог, представитель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представители учащихся.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения собирается ежемесячно (или чаще) обязательно, но не реже 4 раз в год. Выборы в состав Педагогического совета проводятся по графику, но не менее 10 педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если за ними присутствует не менее 2/3 всех педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 1.5. Педагогический совет работает на основании Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- 1.6. Генерал-майор П.С. Гусевский имеет право рекомендовать для назначения на должность или освобождения от должности педагогических работников Учреждения, а также осуществлять иные полномочия.

Положение о Педагогическом совете

2. Задачи и направления работы Педагогического совета
- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- ✓ реализация государственной политики в области образования;
 - ✓ ориентация деятельности образовательного учреждения на реализацию государственной образовательной программы;
 - ✓ разработка стратегии работы по общей направленности ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель;
 - ✓ внедрение и совершенствование деятельности педагогической работнической коллективной, как правило, на уровне образовательного учреждения;
 - ✓ решение вопросов о методах, приемах и формах обучения (педагогические технологии, освоение образовательных программ, качество, качество обучения).
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- ✓ обсуждает и принимает участие в выборе направлений развития содержания образования, форм, методов, учебно-методического процесса и способов их реализации;
 - ✓ организует работу по привлечению к деятельности педагогических работников, работающих на территории образовательного учреждения;
 - ✓ принимает решения и передает их, выходящие за пределы класса, в том числе вопросы приема в школу, от класса, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) о его переводе на параллельное обучение в том же классе, переводе в классы коррекционного обучения или предоставления обучения в форме семейного образования;

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - ✓ разработка содержания работы по общей методической теме ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель;
 - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - ✓ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - ✓ принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- ✓ обсуждает годовой календарный учебный график;
- ✓ делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- ✓ принимает решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
- ✓ утверждает и организует выполнение планов всех служб ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным центром «Лидер» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- ✓ рекомендует педагогических работников к различным видам поощрений и направляет на курсы повышения квалификации, стажировки, в аспирантуру; принимает решение:
 - ✓ о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - ✓ о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - ✓ о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - ✓ о создании клубов, студий и других объединений обучающихся, утверждает положения, определяющие их функционирование;
 - ✓ о постановке обучающихся на внутришкольный учет, в комиссию по делам несовершеннолетних за правонарушения и снятия их с учета по ходатайству классного руководителя;
- ✓ принимает решения об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения, когда меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Образовательное учреждение при этом незамедлительно информирует об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- ✓ за своевременную реализацию решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью 3

(три)

листов

Директор ГБОУ СОШ № 5

«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель

В.С. Тепаев В.С. Тепаев

« 01 » 09 2015 г.