

Декларация конфликта интересов
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики педагогических работников, Положением об антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением о порядке определения правил сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

1. Осуществляете ли Вы репетиторство обучающихся, у которых преподаете?
(да / нет) _____
2. Обмениваетесь ли Вы с коллегами, обучающимися для репетиторства?
(да / нет) _____
3. Получаете ли Вы подарки или услуги от родителей и обучающихся
(воспитанников)?
(да / нет) _____

4. Собираете ли Вы деньги на нужды класса (группы)? (да / нет) _____
5. Участвуете ли Вы в формировании списка учеников (воспитанников)? (да / нет) _____
6. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учеников (воспитанников)? (да / нет) _____
7. Работают ли члены вашей семьи или близкие родственники в школе, в том числе под Вашим прямым руководством? (да / нет) _____
8. Работает ли в школе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да / нет) _____
9. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам (определяли размер заработной платы, давали оценку в работе, продвигали на вышестоящую должность и т.п.) (да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для рассмотрения комиссией

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

Представитель комиссии по противодействию коррупции:

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии по противодействию коррупции:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Решение Директора школы по Декларации (подтвердить подписью):

Решение	Подпись или прочерк при отсутствии
Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая, по мнению работника, заполнившего Декларацию, создает или может создать конфликт интересов с интересами школы, не рассматривается как конфликт интересов	
Работнику ограничен доступ к информации школы, которая может иметь отношение к его личным интересам (указать какой)	
Работник отстранен (временно или постоянно) от участия обсуждений или процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта (указать какие)	
Для работника пересмотрен круг должностных обязанностей (указать какой)	