

Согласовано:
На заседании Управляющего
совета
Протокол № 3
От «01» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель
_____ В.С.Тепяев
Приказ № 200 -ОД
от «01» апреля 2024 г.

**Положение
по питанию обучающихся**

Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

нормативными

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласованное с Управляющим советом, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2 Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений со специализированной организацией.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации -поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет специализированная организация.

2.5. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- табель заявок посещения учеников;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- журнал складского учета продуктов;
- журнал бракеража пищевых продуктов и производственного сырья;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.6. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.7. В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями).

2.8. Питание обучающихся ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г. Кинель (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель».

2.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и областного бюджетов.
- 3.1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».
- 3.1.2. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.
- 3.2. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), один из родителей (законных представителей) которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием за счет средств областного бюджетов.
- 3.2.1. Стоимость двухразового бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.
- 3.2.2. В целях предоставления обучающимся двухразового бесплатного питания их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:
- Заявление;
 - Справку из военного комиссариата;
- 3.3. Обучающиеся, получающие основное и среднее общее образование (5-11 классы), один из родителей (законных представителей) которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием за счет средств областного бюджетов.
- 3.3.1. Стоимость двухразового бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.
- 3.3.2. В целях предоставления обучающимся двухразового бесплатного питания их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:
- Заявление;
 - Справку из военного комиссариата;
- 3.4. Обучающиеся из многодетных семей, получающие основное и среднее общее образование (5-11 классы), обеспечиваются бесплатным питанием согласно Постановлению правительства Самарской области.
- 3.4.1. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей, устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.
- 3.4.2. В целях предоставления обучающимся бесплатного питания их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
 - Сведения о гражданстве всех членов семьи.
 - Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Самарской области.
 - Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о

предоставлении меры поддержки.

- Свидетельства о рождении полнородных и не полнородных братьев/сестер или документ, подтверждающий родство заявителя с полнородными/не полнородными братьями/сестрами).
- Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения в профессиональной ОО, ОО высшего образования, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления (при необходимости).

3.5. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.7.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в случае если обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому.

3.7.2. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.7.3. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.4 Настоящего положения, на предоставление денежной компенсации;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей); - заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

- СНИЛС обучающегося.

3.7.4. Документы, указанные в пункте 3.7.3 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 1 рабочий день до начала учебного года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.8. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.9. Бесплатное питание обучающимся предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

3.10. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- не предоставление документов указанных в пункте 3.8.
- оформление социального пособия на питание.

3.11. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.12. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом

учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.14. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.15. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.16. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.17. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1 Обязанности школы. Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

4.2. Права школы.

Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Главный повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- ведет табель посещения столовой учащимися;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.6. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания

