

Принято:  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
От «29» августа 2025г.

Утверждено:  
Приказ № 705-ОД от «01» сентября  
Директор ГБОУ СОШ № 5  
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель  
\_\_\_\_\_ В.С.Тепав

Принято:  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1  
01.09.2025.

Принято:  
с учетом мнения Совета Родителей  
Протокол № 1  
29.08.2025г

## **Положение, регламентирующее объём домашнего задания, временные затраты на его выполнение**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение, регламентирующее объём домашнего задания, временные затраты на его выполнение обучающимися ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373»
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минпросвещения России от 27.12.2023 N 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2024 N 77121)
- **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от**

**09.10.2024 г №704 «о внесении изменений в некоторые приказы  
Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся  
федеральных образовательных программ начального общего образования.  
Основного общего образования и среднего общего образования, вступившим  
в силу 01.09.2025г**

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16.12.2010 № 1082/2010-П, утв. Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами образовательной организации:

- Уставом ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель ;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением об аттестационных комиссиях в выпускных классах;
- Положением о едином орфографическом режиме;
- Положением о ведении электронного классного журнала/электронного дневника;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

## **2. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

2.1. Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, выставляя оценку в электронный журнал, не позднее окончания учебного дня.

Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивания стихотворений) рекомендуется предоставить достаточное количество времени (4-7 дней)

2.2. Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

2.3. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объёма домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с санитарными нормами (гигиеническими нормативами)

2.4. Объём домашних заданий:

- домашнее задание по музыке, физической культуре не задаётся. По изобразительному искусству допускается домашнее задание только в виде завершения урочного задания;
- в начальной школе и в 5-6-м классах основной школы домашнее задание на выходные дни не задаются, кроме предметов, на изучение которых отводится 1 или 2 учебных часа в неделю, в 7- 11-х классах допустим домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объёме, не превышающем  $\frac{1}{2}$  установленных СанПиНом норм. На праздничные и каникулярные дни домашнее задание не задаётся;
- задания, отмеченные в учебнике особым значком повышенной сложности, на дом не задаются. Домашнее задание по каждому предмету должно быть строго регламентировано по объёму.

### **3. Цели и задачи домашней работы**

3.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

3.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

3.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными рабочими программами учебных предметов.

3.4. Функции домашнего задания:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- дальнейшее формирование навыков и умений;
- применение знаний в стандартных и творческих условиях;
- подготовка к усвоению нового учебного материала.

3.5. Типы домашних заданий: усвоение теоретического материала, формирование умений и навыков и применение их в разных условиях, обобщение и систематизация, пропедевтика, комбинирование.

3.6. Домашние задания по своему содержанию включают в себя:

- усвоение изучаемого материала по учебнику;
- выполнение устных и письменных упражнений по предметам;
- выполнение творческих работ;
- проведение наблюдений;
- выполнение практических работ;
- изготовление таблиц, диаграмм, схем по предмету и пр.

#### **4. Организация домашней работы**

4.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях образовательной организации или иных условиях вне ее.

4.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

4.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.

4.4. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку школьников к решению учебных и жизненных задач.

4.5. К содержанию домашнего задания предъявляются следующие требования:

- связь с классным занятием, логическое продолжение прошедшего урока, база для подготовки к восприятию нового материала;
- отсутствие однообразия и шаблонности;
- посильность и доступность для понимания;
- инструктаж по выполнению;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся, дифференциация и индивидуализация заданий;
- систематическая проверка заданий учителем;
- включение вопросов, требующих от обучающихся умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.

4.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от выполнения домашнего задания.

4.7. Выполнение домашнего задания начинается после учебного дня в домашних условиях, в школе в ГПД после последнего урока по расписанию и динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

4.8. В первом классе выполнение домашних заданий допустимо не более 1 (одного) часа; домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

4.9. В начальной школе и в 5 - 6 классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7 - 11 классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем 1/2 установленных СанПиНом норм (см. п. 3.10). На праздничные дни домашние задания не задаются.

4.10. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.

*(В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» каникулы – «плановые перерывы при получении образования для отдыха» ст. 34 п. 11).*

4.11. Объем домашних заданий не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.

4.12. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитывается суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.

4.13. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объем определяется педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и норм СанПиНа (в 1 классе выполнение не более 1 ч.; во 2 - 3 классах - не более 1,5 ч., в 4 - 5 классах - не более 2 ч., в 6 - 8 классах - не более 2,5 ч., в 9 - 11 классах - не более 3,5 ч.).

Домашнее задание по технологии, ИЗО, черчению, музыке задаётся только в виде творческих работ (кроме исследовательских работ и рефератов).

Домашнее задание по физической культуре носит рекомендательный характер в виде практических упражнений.

4.14. На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, доклад) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.

4.15. Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке.

4.16. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.

4.17. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.

4.18. Рекомендуются включать в состав домашней работы дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

4.19. Проверка домашнего задания является обязательной частью урока и включается учителем в структуру урока.

4.20. Виды проверки домашних заданий:

- фронтальная проверка выполнения письменного задания;
- выборочная проверка письменного задания;
- фронтальный опрос по заданию;
- выполнение аналогичного задания;
- взаимопроверка, самопроверка выполненного задания;
- опрос с вызовом к доске;
- опрос по индивидуальным заданиям;
- интерактивная форма опроса и др.

4.21. Периодичность проверки письменного домашнего задания определяется учителем, но не реже:

- в 1-х – 4-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяются ежедневно;
- в 5-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно в первом полугодии;
- в 5-х классах со второго полугодия, в 6-х - 9-х классах домашнее задание по русскому языку и математике может проверяться выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося;
- в 10-х -11-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого обучающегося;
- в 5-х - 8-х классах по всем предметам (кроме русского языка и литературы) письменное домашнее задание проверяется 2 раза в месяц, в 9-х -11-х классах – 1 раз в месяц.

4.22. Все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке.

4.23. У слабоуспевающих обучающихся домашнее задание проверяется на каждом уроке.

4.24. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются оценки в рабочие тетради. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки выставляются в электронный журнал (по усмотрению учителя). По итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются по усмотрению учителя.

4.25. Информация о домашнем задании фиксируется учителем в электронном журнале на странице предмета. Домашнее задание должно включать помимо указания на параграф и страницы учебника ссылки на вопросы учебника, творческие задания и др.

4.26. Информация о домашнем задании фиксируется обучающимися в дневнике. Наличие записи о домашнем задании контролируется учителем, ведущим урок, по итогам учебной недели – классным руководителем. В случае отсутствия информации о домашнем задании в дневнике обучающегося учитель вправе записать замечание в дневник. Информация об отсутствии записей о домашнем задании в дневнике обучающегося или невыполнении обучающимся домашних заданий своевременно доводится до родителей (законных представителей) обучающегося классным руководителем.

4.27. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.

4.28. С целью повышения учебной мотивации школьников рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.

4.29. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

## **5. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)**

5.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО необходимо заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

5.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для учащихся 1 - 2-х классов в течение не более 20 минут, 3 - 4-х классов - не более 25 минут, 5 - 9-х классов - не более 30 минут, 10 - 11-х классов - не более 35 минут.

5.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

## **6. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы**

6.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

## **7. Контроль за организацией и результативностью домашней работы**

7.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

7.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и администрацию образовательной организации.

7.3. Контроль за соблюдением норм СанПиНа 1.2.3685-21 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и администрацию образовательной организации.

7.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (триместра, полугодия, года) возлагается на администрацию образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об объеме домашнего задания обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об объеме домашнего задания обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

