

**Согласовано
с Управляющим советом**

**Протокол № 1
от 12.01.2026**

**Принято
на общем собрании
трудового коллектива
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер»
г. о. Кинель
Протокол № 1
от 12.01.2026**

**Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ
«Лидер» г. о. Кинель**

_____ **Тепшев В.С.**

**Приказ № 17-ОД
от 12.01.2026**

**Положение
об оплате труда работников Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников, ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановлением Правительства Самарской области от 23 августа 2024 года №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»
- Постановлением Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 года № 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях",
- Постановлением правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методики расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР №579 от 20.08.1990г.;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 02 мая 2024 года № 282-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области , реализующих основные общеобразовательные программы»;
- Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019 г. № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»;
- Постановление Правительства Самарской области от 16.02.2024 N 94 "Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении

которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области

- Постановление Правительства Самарской области от 24.06.2024 N 471 "Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 N 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области"
- Постановление Правительства Самарской области от 03.05.2023 N 365 (ред.от22.01.2024) "Об установлении отдельных расходных Самарской области и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях"
- Постановление Правительства Самарской области от 11.12.2025 № 776 «Об установлении ежемесячной региональной выплаты работникам бюджетной сферы в Самарской области.

1.3. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 23 число каждого месяца. Выплата заработной платы производится безналичным расчетом на банковскую карту или сберегательную книжку по заявлению сотрудника.

1.5. Тарификация педагогических работников — это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы в зависимости от уровня их образования, квалификации и объёма выполняемой работы. Она включает в себя определение учебной нагрузки педагогов и составление тарификационных списков. Учебная нагрузка влияет на оплату труда, так как на её основе рассчитывают оклады.

При тарификации учитываются стаж работы педагога, его нагрузка, дисциплина и её сложность, возрастные группы учащихся и другие факторы. Она проводится ежегодно, обычно по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего учебного года, и корректируется по необходимости в течение года. Тарификационный список выдается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 августа текущего учебного года с последующим письменным подтверждением о ознакомлении и получении в тарификационной ведомости.

1.6. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование сотрудников и материальную помощь.

1.7. Данное положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения на неограниченный срок до внесения изменений.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель (Школа) осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося по формуле:

$$\Phi OT = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + OZ \right) + E + T + Y,$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} – численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z -количество месяцев в z -м периоде;

i -наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12- количество месяцев в году;

OZ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия

T -объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее-МРОТ).

Y - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом президента Российской Федерации от 07.05.2012№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

E - объем средств областного бюджета на осуществление ежемесячной региональной выплаты.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения детский сад «Сказка» осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов

$$\Phi OT = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + OZ + E + T + Y,$$

где $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных

адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

где $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

E - объем средств областного бюджета на осуществление ежемесячной региональной выплаты, предусматриваемый исходя из двенадцатикратного размера данной выплаты, установленного постановлением Правительства Самарской области, на каждую штатную единицу.

3. Структура и распределение фонда оплаты труда.

3.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе методики формирования оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части системы оплаты и стимулирования труда работников.

3.2. Фонд работников Учреждения состоит из:

1. 1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

3) К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2. ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

3.3. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70 % от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3.4. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работников в установленном порядке.

3.5. Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалифицированными группами должностей работников и профессий рабочих. Заработная плата работников АХП состоит из должностного оклада, доплаты за дополнительное выполнение обязанностей, выплат стимулирующего характера. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Учреждения устанавливаются Правительством Самарской области. Запрещается, какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда.

3.6. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования по формуле (в зависимости от контингента воспитанников структурного подразделения):

$$\text{ФОТ} = \text{NDH}$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников структурного подразделения;

N – норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника (в зависимости от контингента воспитанников структурного подразделения), рассчитанный в соответствии с методикой расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника, утвержденной Правительством Самарской области;

D – соотношение фонда оплаты труда работников структурного подразделения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника (85 – 97 процентов от норматива);

H – количество воспитанников в структурном подразделении.

3.7. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения состоит из базовой части и стимулирующей части.

В базовую часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения включается оплата труда работников исходя из должностного оклада (оклада) и компенсационных (обязательных) выплат.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образования распределяется следующим образом:

-Выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность качества работы (эффективность труда) педагогических работников не менее 54 % от стимулирующей части фонда оплаты труда

-Выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы не более 20 % от стимулирующей части фонда оплаты труда

-Выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда

-Ежемесячные надбавки за выслугу лет направляются не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда.

-выплаты за интенсивность и напряженность.

4. Оплата труда.

4.1. Заработная плата педагогического работника школы, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗПп = БЧп + СПп + СТп$, где

ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп-базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$БЧп = Спi \times Кмк \times Кпр \times Н \times Уп + 4,2 + Кгр + Ски \times Н \times Уп \times 4,2$

$Спi$ - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$Н$ - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$Кмк$ - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях;

$Кпр$ - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе ФГОС, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3;

$Н$ - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

$Кгр$ - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведение профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

С ki- расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп- специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$СПп = ((БЧп \times Кзн) - БЧп) + ((БЧп \times Кнм) - БЧп) + Д$, где

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за учёную степень кандидата наук;

1,1 – за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Кнм - повышающий коэффициент, за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогическим работникам, которая рассчитывается по формуле

$СТп = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В$, где

Категория- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$\text{Категория} = (БЧп \times Ккв) - БЧп$, где

Ккв- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, который устанавливается в следующих размерах:

1,2- для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1- для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга- ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

В- выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября и устанавливается постановлением Правительства Самарской области.

4.3. Зарботная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр = БЧр + СПр + СТр, \text{ где}$$

ЗПр – зарботная плата руководителя ОУ;

БЧп – базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧр = ЗПпер \times Кр + Чр, \text{ где}$$

ЗП пер- средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

Кр- коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

Чр- доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр- специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СПр = (ЗПпер \times Кр \times Кзн) - (ЗПпер \times Кр) + М, \text{ где}$$

Кзн – повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или РФ соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за учёную степень доктора наук;

1,1 – за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

М- компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и которые устанавливаются учредителем;

СТр - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

4.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

4.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

4.6. Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год и на двенадцать.

4.7. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты не относящиеся к оплате труда (материальная плата, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения и другие).

4.8. Зарплата руководителя структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования устанавливается руководителем ОУ в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:

$$ЗПрсп = ДОр + Кр + Ср, \text{ где}$$

ЗПр – заработная плата руководителя СП;

ДОр - должностной оклад руководителя СП;

Кр - компенсационные выплаты (надбавки и доплаты)

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю СП.

4.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя дошкольного структурного подразделения и средней заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

4.10. Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год и на двенадцать.

4.11. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты не относящиеся к оплате труда (материальная плата, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения и другие).

4.12. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Зарплата работников Учреждения не может быть менее установленного законом

минимального размера оплаты труда.

4.13. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.14. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебные заведения, находящиеся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

4.15. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательна для общеобразовательного учреждения.

4.16. Оплата труда учебно- вспомогательного персонала и обслуживающего персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

4.17. В случае образования экономии фонда оплаты труда по учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок, отпусков без сохранения заработной платы и других причин) средства направляются на осуществление выплата доплат, надбавок, премий, материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификационных списков в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

4.18. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя выплачиваются в суммовом выражении по приказу директора.

4.19. Заработная плата работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

Заработная плата работников учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Должностные оклады (оклады) работников структурного подразделения устанавливаются директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием, утвержденном приказом.

Должностные оклады педагогических работников СП устанавливаются директором Учреждения с учетом образования, стажа педагогической работы и квалификационной категории.

Должностной оклад педагогических работников структурного подразделения выплачивается за установленную норму часов педагогической работы.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников структурного подразделения устанавливаются Правительством Самарской области.

4.20. Нормы труда уборщиков служебных помещений определяются работодателем самостоятельно на основании локального акта с учетом общей площади образовательной организации и кадрового обеспечения.

4.21. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником. Табель учета рабочего времени сдается 2 раза в месяц. Заработная плата за 1 половину месяца работникам выплачивается 40 % от фактически отработанного времени с 1 по 15 число месяца.

4.22. Работодателем утверждается график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы. Работники ознакомляются с графиком сменности в срок не позднее одного месяца до его введения.

4.23. Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы и размерах иных сумм, начисленных работнику.

4.24. Работодателем утверждена форма расчетного листка с учетом мнения представительного органа работников.

4.25. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы и для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок. Работодатель производит удержания из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

4.26. Руководителю Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера и материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности. Размер выплат устанавливаются в зависимости от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение. Периодичность выплат: ежемесячно.

5. Порядок оплаты труда работникам сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени, работа в выходной или нерабочий праздничный день.

5.1. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.2. Сторожам, для которых введён суммированный учёт рабочего времени, период для учёта и оплаты сверхурочной работы - один месяц. Оплата производится в полуторном размере за то количество сверхурочных часов, которое не превышает в среднем двух часов за каждый день по календарю в учетном периоде при пятидневной рабочей неделе. Остальные сверхурочные часы оплачиваются в двойном размере. При оплате сверхурочных часов месячная часовая тарифная ставка рассчитывается путём деления месячного оклада на норму рабочего времени соответствующего месяца по производственному

5.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Часовая ставка при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

5.4. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются дополнительные оплачиваемого отпуска:

Главный бухгалтер - 12 календарных дней

Заместитель директора по АХР - 7 календарных дней

Руководитель структурного подразделения – 12 календарных дней

Ведущий бухгалтер- 12 календарных дней

Бухгалтеры - 12 календарных дней

Заведующий хозяйством - 7 календарных дней

Секретарь руководителя - 7 календарных дней

Делопроизводитель - 7 календарных дней

Специалист по защите информации - 7 календарных дней

6. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.

6.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством, в пределах объема средств ФОТ. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест.

6.2. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета надбавок и доплат.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- ✓ доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда 4% от оклада;
- ✓ доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- ✓ доплаты за сверхурочную работу;
- ✓ доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- ✓ доплаты за работу в ночное время в размере 35% стоимости часа (в период с 22 часов до 6 часов утра);
- ✓ доплата за расширение зоны обслуживания;
- ✓ увеличение объема работы;
- ✓ доплата педагогическим работникам за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, туберкулезную интоксикацию 20% от оклада.
- ✓ доплата помощникам воспитателя 8% от оклада за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, туберкулезную интоксикацию.
- ✓ Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст. 151 ТК РФ).
- ✓ Доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст. 150 ТК РФ).
- ✓ Надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

6.3. Настоящее Положение устанавливает следующие виды компенсационных выплат работникам в соответствии Трудовым кодексом РФ:

- расходы по проезду в случае направления работника в служебную командировку;
- дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не зависимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения;
- выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации; несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствии состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы; восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- пособие по временной нетрудоспособности;
- Расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию при повреждении здоровья либо соответствующие расходы в связи со смертью работника в следствии несчастного случая на производстве либо профзаболевания работнику (его семье);
- сохранение среднего заработка по месту работы на время проведения медицинского

обследования;

- сохранение среднего заработка по основному месту работы при направлении работодателем работника в командировку для повышения квалификации.

- педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее работник ППЭ), получают компенсацию за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, которая выплачивается по месту работы.

Правом получения доплат пользуются работники за следующие условия труда:

- доплата за совмещение профессий (должностей)
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
- доплата за выполнение работ различной квалификации

При направлении сотрудника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск начисляется согласно действующим финансовым нормативным документам. Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев.

7. Порядок распределения специального фонда оплаты труда работников Учреждения

7.1. Специальный фонд (в составе базового фонда оплаты труда), который включает:

- доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- повышающие коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- повышающий коэффициент, учитывающий углубленное профильное обучение предмета;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в т.ч. пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

7.2. К выплатам компенсационного характера структурного подразделения относятся:

- ✓ доплата педагогическим работникам и помощникам воспитателя за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, туберкулезную интоксикацию:
- ✓ если детей в группе от 1 до 10 человек- 3% от оклада
- ✓ если детей в группе от 10 до 20 человек -5% от оклада
- ✓ если детей в группе 20 человек и выше - 10% от оклада

8. Доплаты работникам Учреждения школы.

8.1. Доплаты учителя за проверку тетрадей: учителям начальных классов 4,5 % от базовой части ФОТ, учителям русского языка и математики 3% от базовой части ФОТ, учителям иностранного языка, учителям химии, физики, биологии, географии и истории 1,5% от части ФОТ;

8.2. Заведование специальными учебными кабинетами (физики, химии, информатики, технологии, спортивный зал) до 1000 рублей;

8.3. Доплата работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

- за руководство аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников (выполнение обязанностей председателя аттестационной комиссии) до 10000 руб.
- за выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии – до 5000 руб.
- за руководство методическим объединением Учреждения – до 2500 руб.
- за руководство окружным методическим объединением – до 3000 руб.
- за участие в разработке программы развития Учреждения- до 10000 руб.
- за участие в разработке образовательных программ Учреждения - до 10000 руб.
- за участие в разработке локальных актов Учреждения -до 10000 руб.
- оплата затрат сотрудников Учреждения за Интернет при дистанционном обучении- до 500 руб.
- за участие в разработке должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности – до 10000 руб.
- за организацию работы психолого- медико- педагогического консилиума-до 5000 руб.
- за участие в работе в ПМПК -до 5000 руб.
- за создание проектов с использованием робототехники – до 15000 руб.
- за консультации сопровождающие индивидуальные проекты в 10-11 классах- до 2000 руб.
- за ведение коррекционно-развивающей работы – до 6000 руб.
- за организацию работы консультативного пункта для родителей- до 20000 руб.
- за психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки- до 5000 руб.
- за создание банка данных по диагностике, здоровьесбережению, проведение мониторинга физического развития обучающихся- до 3000 руб.
- за организацию работы по информационным технологиям - до 5000 руб.
- за организацию работы по развитию школьного ученического самоуправления- до 5000 руб.
- за организацию спортивно-массовой работы – до 5000 руб.
- за организацию работы по гражданско- патриотическому воспитанию – до 5000 руб.
- за организацию работы по экологическому воспитанию –до 5000 руб.
- за организацию работы по экологической безопасности – до 8000 руб.
- за подготовку для участия в мероприятиях, обучающихся и воспитанников (конкурсах, фестивалях, соревнованиях) до 10000 руб.
- за проведение кружковой работы (или внеклассной работы по предмету)- до 4000 руб.
- за организацию детско-юношеского военно- патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»- до 2000 руб.
- за организацию волонтерского движения «На волне»- до 2000 руб.
- за организацию работы по выпуску школьной газеты, газеты детского сада- до 3000 руб.
- за организацию и поддержку работы сайтов Учреждения и структурного подразделения – до 8000 руб.
- за размещение материалов на сайтах Учреждения- до 5000 руб.
- за организацию и проведение профилактической и профориентационной работы среди обучающихся – до 8000 руб.
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему АСУ РСО- до 10000 руб.
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании» - до 10000 руб.
- за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга- до 5000 руб.
- за организацию работы по подготовке к ЕГЭ, ГИА –до 5000 руб.
- за организацию работы музея – до 4000 руб.
- за подготовку наградного материала для сотрудников- до 2000 руб.
- за организацию набора в 1-е классы- до 3000 руб.

- за организацию и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ- до 5000 руб.
- за выполнение обязанностей секретаря Педагогического совета- до 3000 руб.
- за ведение табеля учета рабочего времени –до 10000 руб.
- за подготовку и своевременную сдачу статистического отчета по форме ОО-1- до 2000 руб.
- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием –до 2000 руб.
- за составление расписания учебных занятий– до 10000 руб.
- ответственного, за антикоррупционную деятельность – до 10000 руб.
- за выполнение обязанностей секретаря по антикоррупционной деятельности- до 5000 руб.
- ответственному за электрохозяйство, отопление, водоснабжение –до 10000 руб.
- ответственному за работу по гражданской обороне- до 5000 руб.
- ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности – до 5000 руб.
- за ведение документации и оформление уголков по пожарной безопасности, по охране труда, по ГО и ЧС- до 10000 руб.
- за создание и развитие классного ученического самоуправления –до 1000 руб.
- за организацию дежурства в классе- до 1000 руб.
- за подготовку и проведение массовых воспитательных общешкольных и внешкольных мероприятий- до 5000 руб.
- за наставничество и оказание методической помощи молодым педагогам - до 8000 руб.
- за оказание помощи родителям воспитанников, для которых русский язык является не родной – до 3000 руб.
- за работу по активации спортивных достижений и сдач норм ГТО учащихся и воспитанников – до 3000 руб.
- за организацию и ведение сайта школы и детского сада- до 15000 руб.
- за создание видеофильмов по направлению программы- до 15000 руб.
- за организацию работы при проведении воспитательно- образовательной деятельности по подгруппам- до 5000 руб.
- за участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников-до 7000 руб.
- за организацию воинского учета и бронирования сотрудников Учреждения, и организацию допризывной работы с учащимися- до 5000 руб.
- за ведение архива- до 5000 руб.
- за выполнение работы кадрового делопроизводства, подготовку приказов по личному составу, формирования и ведения личных дел и трудовых книжек работников- до 20000 руб.
- за внесение информации о заключаемых контрактах в реестр малых закупок на сайте webtorgi.samregion.ru – до 5000 руб.
- за внесение информации на сайте busgov.ru- до 10000 руб.
- разработку плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта- до 10000 руб.
- формирование и размещение отчетности в единой информационной системе- до 5000 руб.
- за составление и сдачу отчета по экологии в системе электронного документооборота- до 10000 руб.
- заполнение перечня льготных профессий для сдачи индивидуальных сведений в ПФР- до 10000 руб.
- за контроль и правильность оформления листков о временной нетрудоспособности, справок по уходу за больными и других документов, подтверждающих право на отсутствие работника на работе, за подготовку их к счётной обработке, а так же для составления установленной бухгалтерской отчётности до 20000 руб.
- за работу в программе УРМ АС «Бюджет» по структурному подразделению – до 20000 руб.
- за работу в автоматизированной программе Ас «Сбербанк Бизнес Онлайн»- до 20000 руб.

- за организацию контроля и учета основных средств и материальных запасов по структурному учреждению и школе- до 10000 руб.
- за начисление заработной платы, страховых взносов, составление отчетности по сотрудникам по школе и структурному подразделению- до 15000 руб.
- за составление и сдачу информации, сводных отчетов по Учреждению в различные организации - до 5000 руб.
- за проведение сверки расчетов поставщиками, подрядчиками и другими организациями, контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками, ежедневное списание продуктов питания по меню по всем источникам финансового обеспечения, составление накопительной ведомости по приходу и расходу продуктов питания, ведение журнала № 4, № 5, № 7 по всем источникам финансирование по школе и структурному подразделению- до 5000 руб.
- за координацию и разработку надлежащей документации материально-ответственных лиц, работу сотрудников школы по вопросам материально-хозяйственной деятельности – до 16000 руб.
- за ведение журнала № 9 «Санкционирование» по всем источникам финансового обеспечения по саду– до 5000 руб.
- за выполнение работ по подготовке Учреждения, структурного подразделения к новому учебному году- до 15000 руб.
- за организацию и проведение периодических предварительных медицинских осмотров работников –до 8000 руб.
- выполнение работ в летний оздоровительный лагерь- до 15000 руб.
- за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории Учреждения - до 15000 руб.
- за организацию пропускного режима - до 5000 руб.
- за санитарное состояние автобусов- до 1000 руб.
- за санитарное состояние автомобиля – до 10000 руб.
- за ремонт мебели- до 10000 руб.
- за проведение мероприятий сезонного характера (уборка льда, снега, мусора) – до 10000 руб.
- за поддержание надлежащего порядка на закрепленных участках (мойка стен, лестниц, оконных рам и стекол, дверных блоков и уборание мусора за батареями- до 10000 руб.
- доплата педагогическим работникам, если учащиеся по окончании 9 классов выбирают те же предметы и профиль в 10-11 классах, по которым сдавали ОГЭ - до 3000 рублей.
- проведение консультаций учащимся во время выполнения лабораторных и практических работ, при использовании лабораторного оборудования, реактивов и препаратов - до 15000 руб.
- доплата за сопровождение пред профильной и профильной подготовки – до 8000 руб.

9. Доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ).

9.1. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также для иных целей обязательного социального страхования.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (статья 133. ТК РФ).

Доплата до МРОТ административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу равняется разнице между минимальной заработной платой, установленной в субъекте РФ, и месячной зарплатой сотрудника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда. Для сравнения с МРОТ в зарплату нужно включать только те компенсирующие и стимулирующие выплаты, которые являются ее составной частью и предусмотрены системой оплаты труда. Если сотрудник отработал неполный месяц, доплату рассчитывают пропорционально отработанному времени.

После расчета ежемесячно издается приказ о доплате МРОТ.

9.2. Выплаты, которые должны идти сверх МРОТ:

1. Выплаты компенсационного характера, такие как доплата за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (Постановление КС РФ [от 11.04.2019 № 17-П](#)).
2. Доплата за замещение временно отсутствующего работника, совмещение профессии либо расширение зон обслуживания (Постановление КС РФ [от 16.12.2019 № 40-П](#)).

9.3. МРОТ педагогическим работникам считается исходя из средней стоимости базовой части (исходя из общей педагогической нагрузки) за 18 часов: общая базовая часть за часы (в том числе деление на группы, профиль, наполняемость классов) делится на общую нагрузку и умножается на 18 часов плюс ежемесячная выплата педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическим изданиями плюс ежемесячная выплата молодым специалистам, в возрасте не старше 35 лет. Для расчёта доплаты до МРОТ нельзя учитывать надбавки за дополнительный труд. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

10. Доплаты работникам Учреждения структурного подразделения.

10.1. Доплаты, устанавливаемые педагогическим сотрудникам структурного подразделения:

- За подготовку портфолио на конкурсы профессионального мастерства до 20 000 рублей ;
- За проведение праздников и тематических мероприятий до 10 000 рублей;
- За проведение диагностики и мониторинга до 5 000 рублей;
- За организацию и ведение сайта детского сада до 10 000 руб.
- За организацию пропускного режима в период инфекционных заболеваний до 6 000 рублей;
- За организацию и создание развивающей среды на участке детского сада до 7 000 рублей;
- За организацию работы консультационного пункта для родителей, дети которых не посещают детский сад, проведение консультаций с родителями и неорганизованными детьми до 20 000 рублей;
- За развитие технического направления и создания инженерных проектов до 18 000 рублей;
- За организацию работы по дополнительному образованию (кружок, секция, центр) до 16 000 рублей;
- За подготовку детей на ПМПК до 2 000 рублей;
- За оказание методической помощи молодым педагогам – наставничество до 3 000 рублей;
- За внедрение и реализацию индивидуальных планов мероприятий наставников до 10 000 рублей;
- За ведение документации по детской безопасности до 10 000 рублей;
- За участие в экспертном совете аттестации воспитателей Самарской области до 20 000 рублей;
- За организацию деятельности окружной, региональной и федеральной площадки по познавательному развитию до 10 000 рублей;
- За организацию опытно – экспериментальной и проектной деятельности работы до 5 000 рублей;
- За координацию работы издательской деятельности до 10 000 рублей;
- За организацию и выход газеты детского сада до 10 000 рублей;
- За руководство опорной площадки Кинельского государственного техникума по специальности «Дошкольное образование» до 15 000 рублей;
- За тьюторское сопровождение ребёнка (инвалида, ОВЗ) до 5 000 рублей;
- За работу в творческой мастерской по песочной анимации с детьми дошкольного возраста до 5 000 рублей;
- За выпуск методической продукции (буклеты, памятки, анкеты и т.д.) до 10 000 рублей;
- За руководство методическими кафедрами в ДОУ- до 8000 руб.
- За руководство методическим объединением до 8000 руб.
- За разработку и реализацию авторских программ, имеющих внешнюю рецензию-до 10000 руб.
- За организацию работы с одаренными детьми- до 10000 руб.

- За участие в разработке образовательных программ Учреждения и структурного подразделения- до 10 000 руб.
- За участие в разработке локальных актов Учреждения, структурного подразделения -до 10000 руб.
- За подготовку для участия в мероприятиях, обучающихся и воспитанников (конкурсах, фестивалях, соревнованиях) до 10000 руб.
- За превышение численности воспитанников детского сада от установленного норматива до 8 000 рублей.
- За выполнение обязанностей не входящих в круг основных должностных обязанностей воспитателей до 10 000 рублей:
 - диагностические карты, педагогические характеристики по запросу выше стоящих организаций на детей ОВЗ;
 - за ведение документации связанной с контролем санитарно-гигиенических условий в период карантина на группе;
 - за разработку паспорта группы;
 - за разработку программы воспитания;
 - за разработку конспектов занятий в конкурсных мероприятиях;
 - за фото и видеосъёмку;
 - за ведение протоколов педагогических советов;
 - за работу в составе педагогического консилиума, консультационном центре.

10.2. Доплаты, устанавливаемые иным сотрудникам структурного подразделения:

- За подготовку и сдачу отчётов по питанию детей с ОВЗ до 5000 руб.;
- За ведение медицинских книжек до 5 000 рублей;
- За ведение документации медицинского работника до 10 000 рублей;
- За сбор и предоставление медицинской информации по запросам выше стоящих организаций до 10 000 рублей;
- За организацию проведения тренировочных занятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций до 15 000 рублей;
- За организацию работы по безопасному функционированию здания до 10 000 рублей;
- За организацию работы по экологической безопасности до 15 000 рублей;
- За контроль за системой отопления и водоотведение в ночное время, выходные дни до 1 500 рублей.
- За проведение сверки расчетов поставщиками, подрядчиками и другими организациями, контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками, ежедневное списание продуктов питания по меню по всем источникам финансового обеспечения, составление накопительной ведомости по приходу и расходу продуктов питания, ведение журнала № 4, № 5, № 7 по всем источникам финансирования по школе и структурному подразделению- до 15000 руб.;
- За организацию и создание развивающей среды на участках детского сада и эффективное её использование в организации деятельности участников образовательного процесса – до 5000 руб.
- За работу в системе «Е-ГИССО образование»- до 10000 руб.;
- За работу в АЭС Россельхознадзор «Меркурий» до 3 000 рублей.
- За передачу в государственную информационную систему маркировки «Честный знак» сведений о выводе оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке (молочная продукция) до 3 000 рублей.
- За организацию работы по формировании базы данных, вводимой в автоматизированную систему АСУ РСО- до 5000 руб.
- За подготовку и сдачу отчётов по питанию детей с ОВЗ до 5000 руб.;
- За работу связанную с приготовлением диетического питания по медицинским показателям до 10 000 рублей;
- За санитарно- гигиеническое содержание и обработку овощехранилища – до 6000 руб.
- За транспортировку продуктов питания с овощехранилища на кухню- до 1000 руб.

- За уход и благоустройство прилегающей к д/с «Сказка» территории, цветника за территорией д/с до 10 000 рублей;
- За обработку цветников и зелёных насаждений в зимнем саду до 10 000 рублей;
- За уход и полив клумб на территории детского сада до 10 000 рублей;
- За пошив детских и взрослых костюмов к праздникам (конкурсам, фестивалям, открытым занятиям и т/д) и атрибутов к сюжетно – ролевым играм до 20 000;
- За присмотр за детьми во время тихого часа во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине(пед.совет, мастер класс) до 1 000 рублей;
- За ведение электронной очереди на определение детей в детский сад –до 6000 руб.
- За выполнение обязанностей ответственного лица за ведение и хранение личных дел воспитанников до 3000 руб.
- За экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности детского сада по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутривозрастных резервов, в осуществлении режима экономии и мероприятия по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных норм и методов бухгалтерского учета на основе применения вычислительной техники до 35000 руб.
- За одевание детей на прогулку до 3 000 рублей.
- За организацию и создание развивающей среды на участке детского сада до 7 000 рублей;

11. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

11.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления регламентируется «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемых в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

12. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам Учреждения.

12.1. Производить оплату денежной выплаты в размере 10000 (десяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в год окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету. Денежная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия на работу.

12.2. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия на работу. В случае перехода педагогического работника на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты сохраняется.

12.3. При исчислении срока, не учитывается время:

- ✓ прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы
- ✓ обучения по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров;
- ✓ отпуска по беременности и родам;
- ✓ ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- ✓ а также не учитывается длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность гражданина вследствие заболевания, травмы.

- ✓ 10.1. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.
- ✓ Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- ✓ 10.2. В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющего стаж работы по педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

13. Денежные выплаты в размере 100 рублей педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

13.1. Производить оплату ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам учреждений (в том числе руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей ежемесячно.

13.2. Денежная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка.

13.3. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

14. Денежные выплаты в размере 7500 рублей педагогическим работникам дошкольного образования.

14.1. Производить оплату ежемесячной денежной выплаты в размере 3700 (трех тысяч семьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образований Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

14.2. Денежная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка.

14.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

15. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения.

15.1. Производить оплату на ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Выплата вознаграждения производится педагогическим работникам образовательных учреждений, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в классе. В классах с наполняемостью 25 человек и более вознаграждение устанавливается в размере 2015,00 рублей. В классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

15.2. Денежная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка.

15.3. Временное замещение педагогического работника, длительно отсутствующего по болезни, а также в связи с отпуском без сохранения заработной платы, осуществляющего классное руководство, оформляется приказом руководителя. Выплата за классное руководство педагогическому работнику, временно замещающему отсутствующего педагогического работника, устанавливается пропорционально времени замещения, начиная с 1 дня замещения,

16. Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

16.1. Денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также классе комплекте, который принимается за один класс независимо от количества учащихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

16.2. Вознаграждение состоит из двух частей:

части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета;

части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств

федерального бюджета (далее - часть вознаграждения за счет средств федерального бюджета).

16.3. Денежная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка.

16.4. Временное замещение педагогического работника, длительно отсутствующего по болезни, а также в связи с отпуском без сохранения заработной платы, осуществляющего классное руководство, оформляется приказом руководителя. Выплата за классное руководство педагогическому работнику, временно замещающему отсутствующего педагогического работника, устанавливается пропорционально времени замещения, начиная с 1 дня замещения

17. Оплата труда водителям и воспитателям по сопровождению детей школьных автобусов.

17.1. Производить оплату труда водителям школьных автобусов и воспитателям по сопровождению детей по школьным перевозкам.

В зависимости от стажа работы водителям автобуса устанавливаются надбавки:

У1 - до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

У2 - до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

У3 - до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

X1 - до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

X2 - до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

X3 - до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

Y1, Y2, Y3 - размер надбавки с учетом стажа работы водителем автобуса;

X1, X2, X3 - размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день. Оплата труда выплачивается пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка.

17.2. Устанавливается водителям школьных автобусов доплата от оклада в размере 91%. Воспитателям по сопровождению детей доплата от оклада в размере 25%.

17.3. Экономия по фонду оплаты труда работников, осуществляющих школьные перевозки, направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам

18. Выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования.

18.1. Выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА (далее – компенсация) производится следующим категориям педагогических работников, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении ГИА (далее – педагогические работники):

- а) Членами государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- б) Руководителям пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ);
- в) Председателям и экспертам предметных комиссий по учебным предметам (далее ПК)
- г) Организаторам в аудиториях проведения ГИА
- д) Организаторам вне аудитории проведения ГИА;
- е) Техническим специалистам;
- ж) Ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- з) Специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- и) Экзаменаторам-собеседникам для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (далее- экзаменаторы- собеседники);
- к) Экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии.

18.2. Персональный состав педагогических работников, относящихся к категории, указанных в подпунктах «а», «б», «в» утверждается приказами министерства образования Самарской области.

18.3. Персональный состав педагогических работников, относящихся к категории, указанных в подпунктах «г», «д», «е», «ж» утверждается приказом руководителя Кинельского управления министерства образования Самарской области.

18.4. Компенсация педагогическим работникам образовательных организаций выплачивается на основании ведомости учета дней участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА (далее документы учета дней участия в ГИА, представленных педагогическим работникам в образовательную организацию). Формы ведомостей учета дней участия педагогических

работников в подготовке и проведения ГИА утверждается министерством образования Самарской области.

18.5. Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА составляет:

- Председатель ПК-1500 рублей;
- Экспертам ПК-1000 рублей;
- Членам ГЭК- 750 рублей;
- Руководителям ППЭ-750 рублей;
- Организаторам в аудиториях проведения ГИА-700 рублей;
- Организаторам вне аудиторий проведения ГИА-550 рублей;
- Техническим специалистам- 650 рублей;
- Ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов- 650рублей;
- Специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ-650 рублей;
- Экзаменаторам-собеседникам для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме- 650рублей;
- Экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии- 650 рублей.

18.6. Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций производится в месяце, следующем за месяцем предоставления ими в образовательную организацию документов учета дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

18.7. Привлекать к участию в подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования заместителей директоров и других работников, кроме педагогических, и устанавливать доплату за участие в подготовке и проведению ГИА.

19. Единовременная денежная выплата в сентябре 2024 года.

19.1. Денежные выплаты в размере 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителя, директору, заместителю директора, ректору, проректору, главному бухгалтеру, руководителю структурного подразделения и в размере 5750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей на ставку заработной платы работникам, за исключением педагогических работников, руководителей, заместителей руководителя, директора, заместителя директора, ректора, проректора, главному бухгалтеру, руководителя структурного подразделения, государственных учреждений, в отношении которых главным распорядителям бюджетных средств является министерство образования Самарской области.

19.2. Предоставляется исходя из размеров денежных выплат, количества штатных ставок, занятых работниками учреждения, для которых оно является основным местом работы, и величины расходов на уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

20. Дополнительные средства на выплату отпускных работникам в 2024 году.

20.1. Выделение в 2024 году дополнительных средств областного бюджета на выплату отпускных работникам государственных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений Самарской области, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета, рассчитывается по формуле

$$O_c = \sum \frac{(O_i \times k_i \times 1,302)}{12 \times 29,3},$$

где O_c - субсидия на дополнительный объем средств областного бюджета на выплату отпускных работникам,

i - категория работников,

O_i - объем средств, фактически выплаченный i -ой категории работников,

12-количество календарных месяцев,

29,3-среднемесячное число календарных дней, используемое для расчета среднего дневного заработка для оплаты отпусков, установленное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»,

K_i -количество дней отпуска, устанавливаемых i -ой категории работников в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и Трудовым кодексом Российской Федерации,

1,302- величина расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

21. Денежная выплата в размере 5000 рублей советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

21.1. Денежные выплаты предоставляются педагогическим работникам образовательных учреждений, принятым на должность "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" (далее - советник директора) в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений на уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды).

22. Денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам.

22.1. Денежные выплаты производятся педагогам-психологам в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

22.2. Денежные выплаты производятся педагогам-психологам, осуществляющим свою деятельность по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

22.2. Денежные выплаты осуществляются на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогами-психологами ставок и учитываются при определении среднего заработка.

23. Заработная плата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

23.1. Размер заработной платы определяется согласно постановления Правительства Самарской области от 03.05.2023 №365 и рассчитывается по формуле:

$$C=0,5x ДТД x M x Ф,$$

где С – размер предоставляемой учреждению субсидии;

0,5 – размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы советника директора;

ДТД– показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Самарской области согласно данным Министерства просвещения Российской Федерации, в 2024 году составляет 37 024 рубля;

М – количество календарных месяцев в периоде, на который предусматривается субсидия: в 2024 году -12 месяцев;

Ф – коэффициент, увеличивающий объем расходов на оплату труда советников директора, на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, тарифы которых установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Ежемесячная региональная выплата работникам.

24.1. Ежемесячная региональная выплата выплачивается работникам учреждения, за исключением работников заработная плата которых доводится до целевых значений в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

24.2 Размер ежемесячной региональной выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей) на ставку заработной платы составляет 5000 рублей в месяц.

24.3. Работникам, работающим по совместительству, неполное рабочее время или на неполную ставку, а также не полностью отработавшим норму рабочего времени, размер ежемесячной региональной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

24.4. Ежемесячная региональная выплата входит в состав заработной платы и относится к выплатам стимулирующего характера.

25. Порядок установления премий работникам ОУ

25.1. Премирование работников Учреждения осуществляется за учебный год, за полугодие, четверть, квартал или месяц. Основанием для премирования служит:

25.2. Подведение итогов работы учреждения, подготовка деклараций, отчетов, ведение документации по охране труда, по подвозу учащихся, по гражданской обороне, по безопасности ГБОУ, по кадрам ГБОУ, подготовка документации к различным конкурсам и т.п.-до 10000,00 руб.:

- проведение мероприятий по внедрению новых форм и методов педагогического обучения – до 5000,00 руб.;

- за личный творческий вклад в оснащение учебно-воспитательного процесса, укрепление учебно-материальной базы- до 5000,00 руб.

- за результативность подготовки учащихся, воспитанников к участию в мероприятиях (конкурсах,

- смотре, научно- практических конференциях, олимпиад, соревнованиях)- до 10000,00 руб.
- за выполнение особо важных и срочных работ-до 15000,00 руб.
 - за организацию и проведение городских, окружных , региональных мероприятий на высоком профессиональном уровне- до 10000,00 руб.;
 - за создание условий для сохранения здоровья воспитанников- до 5000,00 руб.;
 - за благоустройство территории- до 15000,00 руб.;
 - создание предметно-развивающей среды, соответствующей эстетическим требованиям и санитарным нормам- до 3000,00 руб.;
 - за эффективные внедрения ресурсосберегающих технологий- до 3000,00 руб.;
 - за результативность и эффективность работы – до 10000,00 руб.
 - надбавка за интенсивность и напряженность – до 15000 руб.
 - за своевременную и качественную подготовку и сдачу финансовой отчетности по итогам за квартал, за полугодие, за год - до 15000,00 руб.
 - за добросовестное отношение к своим обязанностям (интенсивность труда),
 - за осуществление проектной деятельности, за создание информационной базы, за подготовку документации к аттестации- до 15000,00руб..
- за вовлечение несовершеннолетних в работу молодежных, волонтерских объединений в размере до 1500 рублей
- за выявление детей с антивитальными переживаниями, информирование о фактах суицидальных проявлений и деструктивного поведения в размере до 1500 рублей.
 - за качество выполнения должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности.
 - за качество выполнения должностных обязанностей и соблюдение эпид режима
- 25.3. Премии выплачиваются на основании приказа директора по учреждению (для работников структурного подразделения по представлению руководителя структурного подразделения).
- 25.4. Премирование в Учреждении производится из фонда заработной платы при наличии его экономии. За неимением материальных средств используются моральные средства поощрения, а именно:
- объявление благодарности с занесением или без занесения в трудовые книжки;
 - ходатайство перед органами управления образованием о награждении Почетной грамотой, знаком отличия, присвоения звания.
- 25.5. Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования Самарской области,

26. Условия и порядок отмены премий и надбавок

- 26.1. Размеры премий и надбавок могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
- 26.2. Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены по итогам месяца:
- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
 - в связи с ухудшением качества работы;
 - в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

27. Порядок установления материальной помощи работникам ОУ

- 27.1. Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.
- 27.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- ✓ длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- ✓ тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- ✓ смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

27.2. Оказание материальной помощи производится в размере до 10000 рублей.

27.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

27.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

28. Порядок определения стажа педагогической работы.

28.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

28.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях.

29. Порядок определения уровня образования.

29.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

30. Срок действия Положения.

30.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда.

30.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.