

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего Совета  
протокол № 13 от 28.12.2021 г.

---

Утверждаю  
Приказ № 1159-ОД от  
«30» декабря 2021 г.  
Директор ГБОУ СОШ № 5  
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель  
В.С.Тепяев

---

## **Положение о добровольном пожертвовании**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, Уставом.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области общеобразовательной школы-интерната среднего общего образования № 5 с углубленным изучением отдельных предметов "Образовательный центр "Лидер" города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц признается дарение вещи или права в общепользовательных целях (спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки).

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться, как от родителей детей, законных представителей обучающихся, воспитанников, так и от других физических и юридических лиц (далее Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации, в том числе для развития материально-технической базы организации и улучшения условий пребывания учащихся в организации.

2.2. Жертвователи определяют цели порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Пожертвования привлекаются организацией только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся, воспитанников.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т.ч. родителей) по ремонту помещений организации, уборке помещений и прилегающей к зданию организации территории, ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

Пожертвование имущества должно быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств в безналичном порядке вносятся Жертвователями на счет организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение пожертвования. В организации ведется обособленный учет поступивших пожертвований.

3.3. Иное имущество (выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Расходование пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя - по решению суда.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников организации, оказание им материальной помощи.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований организации на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя организация предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными организации средствами.

Администрация организации и председатель родительского комитета обязаны представлять отчеты об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления или Жертвователя.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель организации.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Управляющего совета организации. Положение действительно до принятия новой редакции.

