

Принято:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
От «30» августа 2021 г.

Утверждено
Приказом № 822-ОД от 01.09.2021 г.
Директор ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ «Лидер» г.о.Кинель
_____ В.С.Тепяев

**Положение о предметных кафедрах и школьных методических
объединениях педагогов**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее 3-х учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу по предметам углубленного изучения.

1.2. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Количество методических объединений и кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Предметная кафедра или методическое объединение возглавляется опытным педагогическим работником, имеющим высшую или первую квалификационную категорию, назначаемым на должность и освобождаемым от нее директором школы по представлению заместителя директора по учебной и (или) научно-методической работе.

1.5. Заведующему кафедре или методическим объединением непосредственно подчиняются учителя предметники, входящие в состав кафедры или методического объединения. Заведующий имеет право посещать уроки и привлекаться к организации внутришкольного контроля.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы кафедры или методического объединения определяются в соответствии с целями и задачами экспериментальных площадок, Программой развития школы и утверждаются методическим советом.

1.7. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР и (или) НМР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности кафедры или методического объединения является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.2. Деятельность кафедры или методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- Создание условий для повышения теоретической, методической и психологической готовности педагогов к инновационной деятельности.
- Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- Ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, изучение новшеств, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Планирование и анализ педагогической деятельности.
- 3.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка актуального опыта.
- 3.3. Совершенствование и развитие содержания образования.
- 3.4. Разработка, апробирование, мониторинг и внедрение эффективных инновационных методик и технологий.
- 3.5. Разработка рекомендаций содержания, методов и форм организации образовательной деятельности.
- 3.6. Рецензирование, первичная экспертиза учебно-воспитательных программ, методик, технологий и др.
- 3.7. Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- 3.8. Планирование работы по оказанию конкретной методической помощи учителям предметникам
- 3.9. Организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.10. Организация творческих конкурсов учителей и учащихся, предметных олимпиад, семинаров, цикла открытых уроков по заданной тематике.
- 3.11. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.
- 3.12. Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся.
- 3.13 Организация внеклассной работы по предметам.
- 3.14 Организация работы наставников с молодыми специалистами.

4. ОБЯЗАНОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый член кафедры и методического объединения обязан:

4.1. Ознакомиться с программой развития образовательного учреждения и другими локальными актами.

4.2. Участвовать в заседаниях кафедры или методического объединения, семинарах, конференциях и других формах методической работы.

4.3. Иметь программу самообразования в рамках методической темы кафедры, методического объединения и школы.

4.4. Активно участвовать в планировании и осуществлении деятельности кафедры или методического объединения.

4.5. Знать современные тенденции в образовании, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, концепцию предпрофильного и профильного обучения в школе, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Кафедра или методическое объединение действует на основании положения, которое утверждается на заседании методического совета.

5.2. Кандидатура руководителя кафедры или методического объединения рекомендуется заместителем директора методическому совету и утверждается приказом директора.

5.3. Руководители кафедры находятся в соподчинении:

– по оперативным вопросам – директор школы;

– по общепедагогическим аспектам – педагогический совет;

– по научно-педагогическим аспектам – методический совет.

5.4. Свою работу кафедра или методическое объединение организуют в соответствии с программой развития и планом работы на учебный год.

5.5. Кафедра или методическое объединение объединяет учителей на добровольной основе с возложением на них прав и обязанностей, определённых данным положением.

5.6. План работы кафедры утверждается методическим советом.

5.7. Заседания кафедры и методического объединения проходят не реже одного раза в триместр в сроки, установленные собственным планом работы и оформляются в виде протоколов.

5.8. В конце учебного года руководитель кафедры или методического объединения совместно с членами анализирует работу за прошедший учебный год и сдает на хранение заместителю директора по НМР план работы, протоколы, отчет о проделанной работе и др.

5.9. Руководитель кафедры и методического объединения получает доплаты из стимулирующего фонда оплаты труда. К членам кафедр могут применяться другие формы поощрения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ ИЛИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Необходимые документы предметной кафедры или методического объединения: протоколы заседаний, анализы посещенных уроков, аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания предметов, выполнение учебных программ.

6.1. положение о предметной кафедре и методическом объединении

6.2. план работы на текущий год, включающий следующие разделы: организационно-методическая, научно-исследовательская, инновационная-экспериментальная работа;

6.3 Анализ работы за прошедший учебный год;

6.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.5. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания.

6.6 Сведения о темах самообразования учителей.

6.7. Перспективный план повышения квалификации учителей.

6.8. График прохождения аттестации.

6.9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

6.10 Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков)

6.11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

6.12 Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

6.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

6.14 План проведения предметной недели

6.15 Результаты внутришкольного контроля

6.16. Итоги деятельности кафедры (фотоотчеты, публикации, статьи, грамоты, дипломы)

6.17. Протоколы заседаний

Данные документы готовятся руководителем кафедры и методического объединения.

7. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

Методическое объединение или предметная кафедра имеют право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства