

Принято:
на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 3
От «10» августа 2015 г.

Утверждено:
Приказ № 339-ОД от «14» августа 2015г.
Директор ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель
В.С.Тепяев



Положение
о структурном подразделении детский сад «Сказка»
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель

1. Общие положения

1.1. Детский сад «Сказка» (далее - детский сад) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области общеобразовательной школы - интерната среднего общего образования № 5 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр «Лидер» города Кинель городского округа Кинель Самарской области далее (далее - Учреждение). Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад «Сказка» (далее - Положение) принято на Общем собрании работников Учреждения (протокол № 3 от 10 августа 2015 года).

1.2. Наименование структурного подразделения: полное наименование: структурное подразделение детский сад «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области школы - интернат среднего общего образования № 5 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр «Лидер» города Кинель городского округа Кинель Самарской области

сокращенное наименование: СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель.

1.3. Место нахождения детского сада и место осуществления образовательной деятельности: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. 27 Партсъезда, 3.

1.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у детского сада с момента выдачи лицензии Учреждению на осуществление образовательной деятельности.

1.6. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В детском саду образование носит светский характер.

1.7. К компетенции детского сада относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств детского сада;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление руководителю Учреждения и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка образовательных программ и учебных планов;

разработка календарных учебных графиков в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

установление штатного расписания детского сада и представление его руководителю учреждения на утверждение;

распределение должностных обязанностей;

внесение предложений руководителю Учреждения по установлению заработной платы работников детского сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

участие в разработке Устава, изменений и дополнений к нему, разработке Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

участие в формировании контингента воспитанников детского сада;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

ведение научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;

обеспечение ведения сайта детского сада в сети Интернет.

1.8. Детский сад организует охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации).

Организацию оказания медико – санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима и качества питания воспитанников, оказания первой медико - санитарной помощи ребёнку в случае необходимости.

1.9. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями, учредителем, спонсором и др.) в соответствии с договором.

1.10. Работники детского сада обязаны проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.11. Организация питания возлагается на руководителя структурного подразделения.

1.12. Детский сад определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольном учреждении.

1.13. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

1.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации возлагается на руководителя структурного подразделения, старшую медицинскую сестру, родительский комитет детского сада и комиссию по организации питания Учреждения.

1.15. Детский сад является структурным подразделением бюджетного учреждения и осуществляет деятельность в соответствии со ст.161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансируется из областного бюджета. Бухгалтерское

обслуживание детского сада осуществляется через бухгалтерию Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность детского сада осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Основной целью Учреждения является создание условий для реализации прав граждан на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности детского сада является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.4. Детский сад осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной: предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, предоставление дошкольного общего образования по адаптированным основным образовательным программам, присмотр и уход, организация питания обучающихся, организация охраны здоровья обучающихся

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. В соответствии с Положением о платных образовательных услугах детский сад может оказывать воспитанникам и населению на договорной основе платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности детского сада.

3.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяется федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

3.3. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора.

3.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. В детском саду продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут, а для воспитанников

7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 -

30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.

3.12. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ в соответствии с ФГОС и Санитарными правилами и нормами к содержанию и организации режима работы.

3.13. В детском саду могут функционировать группы от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в их различном сочетании:

- группы общеразвивающей направленности;
- группы компенсирующей направленности;
- группы комбинированной направленности;
- группы оздоровительной направленности.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования,

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур

3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. В образовательной организации могут быть организованы: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3-х лет.

3.19. В детском саду могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в

семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общую развивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.20. Режим работы групп дошкольного возраста в Учреждении:

Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12- часового пребывания).

Возможна организация работы групп сокращенного дня (8 -10,5 – часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания.

Начало работы - 7.00, окончание работы - 19.00, выходные дни суббота, воскресенье. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.21. Детский сад обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. Порядок приема в детский сад определяется и регулируется законодательством об образовании, а в части не урегулированном законодательством Правилами приема в Учреждение.

4.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолога – медико- педагогической комиссии.

4.4. Для приема ребенка в детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

оригинал документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;

медицинское заключение о состоянии здоровья;

копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

4.5. При приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности дополнительно предоставляется заключение психолога-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

4.6. После снятия диагноза, дети, не достигшие 7- летнего возраста, переводятся в группу общеразвивающей направленности.

4.7. Зачисление детей в детский сад оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения в зависимости от их возраста:

от 1,5 до 3 лет в группы раннего возраста;
от 3 до 7 лет в группы дошкольного возраста.

4.8. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии

с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.9. Первоочередной и внеочередной прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с законодательством.

4.10. Тестирование детей при приеме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.11. При приеме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

4.12. За воспитанником сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.13. Отчисление воспитанников производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, осуществляющую образовательную деятельность;

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права трудового коллектива детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Для работников детского сада работодателем является Учреждение.

Отношения работников детского сада с администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.7. При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

охрана жизни и здоровья детей;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

уважение человеческого достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;

получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

и другое.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении детского сада в форме, определенной уставом Учреждения.

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;

на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанников;
досрочно расторгать договор между детским садом и родителями;
оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач.
и другое.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять устав Учреждения, настоящее Положение и другие локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

5.11. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.12. Педагогические работники детского сада имеет право:

участвовать в работе педагогического совета Учреждения, малого педагогического совета Учреждения;

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

получать гарантированный заработок в соответствии с действующей системой оплаты труда работников образования;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

на получение пенсии за выслугу лет;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

и другое.

5.13. Педагогические работники детского сада обязаны:

выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение о структурном подразделении;

соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и другие локальные акты Учреждения и структурного подразделения, выполнять условия договора с родителями;

охранять жизнь и здоровье детей;
защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.14. Иные права и обязанности педагогических работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Комплектование работников детского сада и условия оплаты их труда

6.1. Комплектование работников детского сада осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4. Система оплаты труда работников детского сада устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Положением об оплате труда и порядке установленным доплатами и надбавками к должностным окладам.

6.5. Заработная плата работникам детского сада выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных детскому саду на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам детского сада, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок

произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных детскому саду на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками детского сада осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Управление детским садом.

7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет заведующая, назначенная директором Учреждения по согласованию с Кинельским управлением образования.

7.3. Заведующая детским садом:

несет ответственность за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;

готовит проекты локальных актов, приказов на поощрение сотрудников, стимулирующие выплаты, надбавки, доплаты и представляет их директору Учреждения на утверждение;

представляет детский сад во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;

распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

формирует контингент детей детского сада;

создает условия для реализации образовательных программ;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном учредителем.

осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

7.4. Должностные обязанности заведующей детским садом утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

7.5. Органами самоуправления детского сада являются:

малый педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники, заведующий и медицинские работники;

родительский комитет детского сада, в состав которого входят представители от каждой возрастной группы. Состав 12 человек. Срок полномочий – 1 год.

Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

7.6. Родительский комитет помогает детскому саду:

в организации педагогической пропаганды среди родителей;

в организации общих родительских собраний;

в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

организации работы по охране жизни и здоровья детей;

в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

7.7. Заседание родительского комитета проводится не реже одного раза в три месяца. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов, согласовывается с заведующей детским садом, директором Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Положения

8.1. Изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

8.2. В детском саду должны быть созданы все условия работникам, родителям (законным представителям) воспитанникам для ознакомления с изменениями к Положению и внесения предложений и замечаний в Положение.

Пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью (13)

М.И.Иванов

листов

Директор ГБОУ СОШ №

5 «ОЦ «Лидер»

В.С. Теплаев
В.С. Теплаев

2015 г.

