

Согласовано:  
На заседании Управляющего Совета  
Протокол № 5  
от 01.09.2015 г.



Утверждено:  
приказ № 375/1-ОД от 01.09.2015  
Директор ГБОУ СОШ № 5  
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель  
В.С. Тепаев

## Положение о научно-методическом совете

## **1. Общие положения.**

1.1 Научно-методический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области общеобразовательной школы-интернат среднего общего образования № 5 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр «Лидер» города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (в дальнейшем – школа) является органом управления педагогическим процессом в школе.

1.2 В своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами школы.

1.3 Научно-методический совет создается приказом директора школы.

1.4 В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

1.5 Научно-методический совет координирует работу методических кафедр и объединений, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

## **2. Цели и задачи Методического совета:**

Цель деятельности Научно-методического совета – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов работы и перспектив развития содержания образования.

Деятельность Научно-методического совета направлена на выполнение следующих задач: повышение методического уровня и развитие творческого потенциала, организация научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива;

содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности учащихся;

установление связей с научно – педагогическими учреждениями и высшей школой.

## **2. Содержание, направления деятельности:**

В соответствии с задачами Научно-методический совет организует следующую деятельность:

3.1. Планирование, анализ методической работы школы;

3.2. Рассмотрение учебно-воспитательного плана, программ, положений;

3.3. Проведение консультаций, практикумов, семинаров, открытых уроков;

3.4. Проведение научно-практических конференций, семинаров, предметных недель, конкурсов, выставок;

3.5. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по подготовке к аттестации;

3.6. Руководство и координацию деятельности профессиональных объединений педагогов;

3.7. Организует работу НОУ;

3.8. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

3.9. Планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы

3.10. Осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

3.11. Осуществляет анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3.12. Способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Членами Научно-методического совета являются руководители школьных методических объединений, руководители кафедр, заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.2. Руководителем Научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

4.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания Научно-методического совета проводятся не реже одного раза в триместр.

4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены педагоги, сотрудники ВУЗов, члены общешкольного родительского комитета.

#### **5. Задачи и функции Совета по введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения**

##### **Основными задачами Совета являются:**

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

##### **Основные функции Совета:**

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **6. Формы работы:**

Открытые и закрытые заседания.

Пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено печатью 3

( три )

листов

Директор ГБОУ СОШ № 5  
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель

В.С. Тепаев

« 01 » 03 2015 г.