



Утверждено:

Приказ № 34 от « 26 » 08 2015 г.

Директор ГБОУ СОШ № 5

«ОЦ» Лидер» г.о.Кинель

Б.С. Тепаев

Положение

о медицинском кабинете

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет детского сада является центром лечебно-профилактической помощи воспитанникам и санитарно-просветительской работы с родителями, а также осуществляющим организацию, контроль и анализ деятельности детского сада по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболевания среди воспитанников, пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников детского сада по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

1.2. В своей деятельности медицинский кабинет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказами и указаниями директора учреждения.

1.3. Медицинский кабинет включает в себя:

- Медицинскую комнату
- Процедурный кабинет
- Физиотерапевтический кабинет

2. Цель и основные задачи:

2.1. Целями деятельности медицинского кабинета являются оказание медицинских услуг и проведение оздоровляющих и профилактических мероприятий для воспитанников, создание в детском саду санитарно-гигиенической обстановки, отвечающей требованиям СанПиН.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности детского сада;
- соблюдение режима и качества питания воспитанников;
- проведение профилактических прививок;
- взаимодействие с семьёй и педагогическими работниками детского сада в целях обеспечения физического развития воспитанника.

2.3. Деятельность медицинского кабинета основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.4. Работники медицинского кабинета несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых должностными обязанностями; реализацию не в полном объёме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

3. Функции сотрудников медицинского кабинета.

- 3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами, сотрудники медицинского кабинета осуществляют следующие основные функции:
- 3.1.1. Осмотр детей, работа с медицинской документацией
- 3.1.2. Проведение профилактических прививок, забор диагностических проб, материала для лабораторных исследований, оказание доврачебной помощи
- 3.2. Функции медицинской сестры:
- 3.2.1. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников в детском саду.
- 3.2.2. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 3.2.3. Осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях детского сада.
- 3.2.4. Выводит заболевших и оказывает первую медицинскую помощь воспитанникам и сотрудникам детского сада.
- 3.2.5. Ежемесячно проводит учет часто болеющих воспитанников, инфекционных заболеваний, травматизма.
- 3.2.6. Распределяет воспитанников по медицинским группам для занятий физической культурой. Осуществляет медико-педагогический контроль над организацией двигательного режима в детском саду, методикой проведения утренней гимнастики и физических занятий и их воздействием на детский организм.
- 3.2.7. Контролирует проведение закаливающих мероприятий.
- 3.2.8. Доводит до сведения руководителя результаты о состоянии здоровья воспитанников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья.
- 3.2.9. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.
- 3.2.10. Оказывает доврачебную медицинскую помощь нуждающимся.
- 3.2.11. Контролирует летнюю оздоровительную работу с воспитанниками.
- 3.2.12. Готовит заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования, отвечает за их правильное хранение и учёт.
- 3.2.13. Планирует вакцинации и контролирует состояние здоровья воспитанников, делает анализ заболеваемости.
- 3.2.14. Проводит санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике инфекционных заболеваний.
- 3.2.15. В части осуществления контроля за работой пищеблока и его персонала медицинская сестра:
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил;
 - контролирует процесс приготовления пищи и соблюдение технологического процесса;
 - осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока соблюдением личной гигиены его работниками;
 - контролирует качество продуктов при их поступлении, хранения и реализации;
 - контролирует проведение С – витаминизации готовой пищи, осуществляет контроль за 48 часовой пробой, несет ответственность за проведение витаминизации блюд;
 - ежедневно составляет меню на следующий день, соблюдая нормы согласно 10-дневному меню;
 - ведет картотеку блюд;
 - контролирует правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд из кухни в группы строго по режиму и нормам;
 - снимает пробу с пищи перед раздачей ее на группы с отметкой результатов в журнале «Бракераж готовой продукции»

- 3.2.16. Медицинская сестра вправе требовать от сотрудников детского сада соблюдения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса. Факты нарушения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса медицинская сестра своевременно доводит до сведения заведующего детским садом.
- 3.2.17. Обеспечивает своевременное заполнение установленной отчетной документации.
- 3.2.18. Контролирует выполнение группового режима, гигиенических условий проведения отдельных режимных моментов, делает соответствующие указания персоналу и доводит до сведения заведующего в случаях нарушения режима.
- 3.2.19. Осуществляет связь с детской поликлиникой и по показаниям проводит соответствующие противоэпидемические мероприятия, привлекая к этому персонал группы.
- 3.2.20. Обеспечивает совместно с персоналом правильную работу фильтра во время утреннего приёма воспитанников в группы.
- 3.2.21. Ведет учет ежедневной посещаемости воспитанников детского сада, отчетно-учетную документацию, обслуживает заболевшего ребенка до его удаления из детского сада.
- 3.2.22. Составляет графики ежедневной уборки помощниками воспитателя всех помещений детского сада, контролирует её качество. Контролирует смену белья на группах. Осуществляет контроль за правильным температурным и воздушным режимом в помещении групп.
- 3.2.23. Организует, согласно графика, проведение медицинских осмотров персонала детского сада.

4. Руководство деятельностью медицинского кабинета

Непосредственное руководство деятельностью медицинского кабинета осуществляет заведующий детским садом.

Срок действия положения не ограничен

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Директор ГБОУ СОШ № 5

«ОЦ «Лидер» г.о.Кинель

b *coacial* B.C.Тепаев

