

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ № 5

«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель

 В.С.Тепяев

«01» сентября 2016 г.

Должностная инструкция педагога-психолога ПМПк

1. Общее положение.

- 1.1. Педагог – психолог ПМПк назначается приказом директора образовательного учреждения (далее Учреждение) входящий в штат образовательного учреждения.
- 1.2. Педагог-психолог подчиняется председателю ПМПк и директору Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности педагог – психолог ПМПк руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», здравоохранении, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; «Семейным кодексом РФ», «Гражданским кодексом РФ»; указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания; Уставом Учреждения, Положением о ПМПк; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.
- 1.4. Лицо может быть освобождено от должности приказом директора Учреждения по согласованию с председателем ПМПк.

2. Должностные обязанности педагога-психолога.

Педагог-психолог ПМПк обязан:

- 2.1. Осуществлять психологическую диагностику детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, на основе анализа представленных документов о развитии ребенка, информации полученной от родителей (законных представителей).
- 2.2. Определять направления работы по коррекции психических отклонений в развитии детей и подростков рамках ПМПк.
- 2.3. Участвовать в заседаниях ПМПк согласно плана ПМПк
- 2.4. Профессионально и грамотно оформлять документацию установленного образца с соответствующими индивидуальными рекомендациями по результатам обследования детей.
- 2.5. Проводить коррекционные занятия с учащимися, находящимися на сопровождении в рамках ПМПк
- 2.6. Участвовать в разработках коррекционных программ учащихся, находящихся на сопровождении в рамках ПМПк
- 2.7. Готовить необходимую документацию на учащегося на районную ПМПк
- 2.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), педагогам школы, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка.

9. Участвовать в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ПМПк и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.

2.10. Выполнять требования устава учреждения, положение о ПМПк, внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.

3.Права.

Педагог-психолог имеет право:

3.1. Вносить предложения по улучшению организации работы ПМПк;

3.2. На переподготовку и повышение квалификации;

3.3. На социальные льготы и поощрения.

3.4. На основании письма МО РФ от 01.01.01 г. N 27/901-6 «психолого –медико - педагогическом консилиуме образовательного учреждения» на доплату за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.Ответственность.

Педагог-психолог несет ответственность, предусмотренную Уголовным кодексом РФ, Законом «Об образовании», Уставом Учреждения, Положением ПМПк за:

- служебный подлог;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных прав и законных интересов граждан;

- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей по службе;

- жизнь и здоровье детей при проведении обследования;

- несоблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

С должностными обязанностями ознакомлен: Т.В Ладнова 